



Az ELTE Origó Nyelvi Centrum ORIGÓ nyelvvizsgarendszerének VIZSGASZABÁLYZATA

Hatályos 2017. október 24-től

Általános rendelkezések

1. §

1. A szabályzat hatálya kiterjed az ELTE Origó Nyelvi Centrum Kft. (a továbbiakban: Vizsgaközpont) alkalmazottaira, a vizsgázókra, vizsgáztatókra, valamint a Vizsgaközponttal szerződéses kapcsolatban álló vizsgahelyekre és foglalkoztatottjaira.
2. Idegen nyelvnek minősül minden, Magyarország hivatalos nyelvétől eltérő nyelv.
3. Nyelvvizsga a következő élő vagy holt nyelvekből tehető: angol, arab, beás (cigány), bolgár, cseh, dán, eszperantó, finn, francia, holland, horvát, japán, kínai, lengyel, lovári (cigány), német, olasz, orosz, örmény, román, ruszin, spanyol, szerb, svéd, szlovák, szlovén, török, ukrán és újjörög valamint latin és ógörög.
4. Az akkreditált Vizsgaközpont és a vele szerződéses viszonyban álló vizsgahelyei kétnyelvű általános nyelvvizsgát, továbbá – magyar és eszperantó nyelvből – egynyelvű vizsgát szerveznek.
5. A Vizsgaközpont az ORIGÓ vizsgarendszer szerint évi tizenkét alkalommal, minden hónapban szervez vizsgákat. Az aktuális év vizsganaptár tervezetét honlapján közzéteszi.
6. A nyelvvizsgán a vizsgázó minden egyes, nem objektíven értékelhető nyelvi teljesítményét két értékelő értékeli.

A nyelvvizsga fajtái, típusai, szintjei

2. §

1. A nyelvvizsga fajtája szerint lehet:
 - a. általános kétnyelvű, amely a mindennapi élethelyzetekben történő idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges nyelvismeret meglétét mind az öt nyelvi készségben (beszédkészség, beszédértés, olvasott szöveg értése, íráskészség, közvetítési készség) méri,
 - b. általános egynyelvű, amennyiben a közvetítési készséget nem méri.
2. A nyelvvizsga típusa szerint lehet:
 - a. szóbeli, amely a beszédértés és beszédkészség mérésére terjed ki,
 - b. írásbeli, amely az olvasott szöveg értését, az íráskészséget és – kétnyelvű vizsga esetén – a közvetítési készséget is vizsgálja,
 - c. komplex, amely mind a szóbeli, mind az írásbeli készségek mérésére kiterjed.
3. A nyelvvizsga szintjei:
 - a. B1 (alapfok)
 - b. B2 (középfok)
 - c. C1 (felsőfok)

A nyelvvizsga követelményei

3. §

A Vizsgaközpont a vizsgarendszer követelményrendszerét a Vizsgaközpont honlapján közzéteszi. Ugyanitt nyelvenként és szintenként mintafeladatokat tesz elérhetővé. A nyelvvizsga követelményeit részletesen a 137/2008 (V.16.) Kormányrendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Jelentkezés a nyelvvizsgára

4. §

1. Nyelvvizsgára jelentkezhet minden olyan személy, aki a jelentkezés naptári évében 14. életévét betölti. A magyar állampolgárságú vizsgázó bármely akkreditált, a vizsgázó által választott idegen nyelvből, a nem

magyar állampolgárságú vizsgázó bármely akkreditált idegen nyelvből és magyar nyelvből jelentkezhet vizsgáztatási joggal rendelkező, akkreditált vizsgahelyen nyelvvizsgára. A Vizsgaközpont egyben maga is vizsgahely. A jelentkezés meghatározott fajtájú, típusú és szintű vizsgára történik.

2. Államilag elismert nyelvvizsgára jelentkezni a Vizsgaközpont által rendszeresített jelentkezési lap kitöltésével és a vizsgadíj befizetésével lehet.
3. A jelentkezési lap készpénz-átutalási csekkel együtt átvehető a Vizsgaközpont ügyfélszolgálatán (1082 Bp., Baross u. 62.), a budapesti és vidéki vizsgahelyeken pedig a vizsgaszervezőknél. A jelentkezési lap az ELTE Origó Nyelvi centrum honlapjáról is letölthető és a díj az OTP bankfiókokban készpénzzel vagy átutalással, postán készpénzzel befizethető. A vizsgadíj a Vizsgaközpont ügyfélszolgálatán fizethető bankkártyával is.
4. Jelentkezni és a vizsgadíjat befizetni lehetséges továbbá a Vizsgaközpont online jelentkezési felületén keresztül is (www.onyc.hu).
5. A jelentkezési határidő lejártá után a vizsgázó már csak különjárású díj ellenében jelentkezhet az adott hónap vizsgaidőszakára a honlapon közzétett pótlejelentkezési határidőig. Az írásbeli vizsga időpontját megelőző 15. naptári nap után nem fogadható el jelentkezés.
6. A jelentkezési lapon illetve online jelentkezés esetén a jelentkezés elindításakor a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy elfogadja a Vizsgaszabályzatban és annak elválaszthatatlan mellékleteként az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat, ezzel egyben hozzájárul ahhoz, hogy szóbeli vizsgájáról hangfelvétel készüljön. A Vizsgaszabályzat és Adatvédelmi tájékoztató csak együttesen fogadható el, ennek hiányában vizsgajelentkezés érvényesen nem tehető.

A vizsgára bocsátás feltételei

5. §

1. A vizsgára bocsátás feltétele, hogy a vizsgázó megfeleljen az életkori követelményeknek /v.ö. 4. § (1)/ továbbá a jelentkezési lap és a vizsgadíj befizetését igazoló dokumentum a jelentkezési határidőig a vizsgahelyre beérkezzen.
2. A jelentkezési lap és a befizetést igazoló bizonylat eredeti példánya – legkésőbb a jelentkezési határidő utolsó napján – feladható postán, vagy a vizsgára jelentkező leadhatja azon a vizsgahelyen, ahol vizsgázni kíván. Online jelentkezés és befizetés esetén papír alapon nem kell beküldeni a dokumentumokat.
3. A jelentkezési lapok leadásának határideje megtalálható a Vizsgaközpont weboldalán.

Behívás a vizsgákra

6. §

1. A Vizsgaközpont és az összes vizsgahely az írásbeli és szóbeli vizsgák idejéről és helyéről – legalább 10 naptári nappal a vizsga kezdete előtt – írásban értesíti a jelentkezőt, és tájékoztatja a vizsgával kapcsolatos jogairól, valamint kötelességeiről.
2. Minden vizsgára jelentkezőt tájékoztatni kell a következőkről:
 - a. a vizsga típusa, szintje, helye és időpontja;
 - b. a szükséges igazolványok;
 - c. a vizsgához szükséges és engedélyezett segédeszközök;
 - d. az eredményközlés időpontja;
 - e. a vizsgázó rögzített adatai és a személyes adatokban észlelt hibák javításának módja;
 - f. egyéb fontos technikai információk.
3. A vizsga időszakának, helyszínének, időpontjainak megváltoztatását a meghirdetett írásbeli vizsga dátumát megelőző 15. nap után csak a vizsgahalasztás szabályai szerint kérheti a vizsgázó.
4. Abban az esetben, ha egy adott vizsgahely az előre jelzett időpontban a jelentkezők alacsony száma vagy egyéb ok miatt mégsem tud vizsgát szervezni, és a vizsgázó nem él a vizsga későbbi időpontra helyezésének lehetőségével, a Vizsgaközpontnak joga van áthelyezni a vizsgát egy másik, helyben vagy egy másik városban található vizsgahelyére.

A vizsgadíj visszaigénylése

7. §

1. A nyelvvizsgáért – a jelen szabályzat 4. § (3) – (4) bekezdéseiben leírt módon vizsgadíjat kell fizetni.

2. A befizetett vizsgadíjat komplex (írásbeli és szóbeli) vizsga esetén legkésőbb az első vizsgarész kitűzött időpontjáig lehet visszaigényelni.
- A jelentkezési határidő lejárta előtt történt visszalépés esetén a Vizsgaközpont a teljes vizsgadíjat visszafizeti.
 - A jelentkezési határidő lejárta után, de az első vizsgarész kezdete előtt történt visszalépés esetén a Vizsgaközpont a vizsgadíj 40%-át fizeti vissza. A visszafizetés nem terjed ki a pótjelentkezés után fizetendő pótdíjra.
 - Az egyes vizsgarészekről a fent megadott határidő betartásával külön-külön is vissza lehet lépni, komplex vizsgára történt jelentkezés esetén is.
 - A Vizsgaközpont nem téríti vissza a vizsgadíjat az áthelyezett vizsga lemondása esetén.

A visszafizetést kizárólag banki utalással tudjuk teljesíteni.

A vizsga időpontjának áthelyezése (halasztás)

8. §

1. A vizsga időpontjának áthelyezése esetén a vizsgadíj nem kérhető vissza.
2. A komplex (együttes szóbeli és írásbeli) nyelvvizsga, ill. külön az egyes vizsgarészek (szóbeli, írásbeli) időbeli áthelyezésére (halasztására) az áthelyezni kívánt vizsgarész kitűzött időpontjáig van lehetőség, áthelyezési díj ellenében.
3. Vizsgaidőpont áthelyezésére csak hat hónapon belül és csak egy alkalommal van lehetőség.

A vizsgákon elérhető pontszámok

9. §

A vizsga értékelése pontozással történik. A vizsga akkor minősíthető sikeresnek, ha a vizsgázó készségenként megszerzi az elérhető pontszám 40%-át és összességében teljesíti az elérhető összpontszám 60 %-át.

Kétnyelvű vizsgák

Élő nyelvek (angol, német, francia, olasz, orosz, spanyol, eszperantó, lovári, szlovák, román):

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli
60 pont	50 pont	75 pont	75 pont	85 pont	90 pont
Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 30 ponttól	Megfelelt: 45 ponttól	Megfelelt: 45 ponttól	Megfelelt: 51 ponttól	Megfelelt: 54 ponttól

Komplex vizsga megfelelés:

B1: 66 ponttól

B2: 90 ponttól

C1: 105 ponttól

Teljesítési minimumok (40%) nyelvi készségenként:

Szóbeli vizsgák:

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Beszédkészség	Minimum: 16 pont	Beszédkészség	Minimum: 20 pont	Beszédkészség	Minimum: 24 pont
Beszédértés	Minimum: 8 pont	Beszédértés	Minimum: 10 pont	Beszédértés	Minimum: 10 pont

Írásbeli vizsgák:

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Olvasáskészség	Minimum: 8 pont	Olvasáskészség	Minimum: 12 pont	Olvasáskészség	Minimum: 12 pont
Közvetítés	Minimum: 4 pont	Közvetítés	Minimum: 6 pont	Közvetítés	Minimum: 12 pont
Íráskészség	Minimum: 8 pont	Íráskészség	Minimum: 12 pont	Íráskészség	Minimum: 12 pont

Élő nyelvek (arab, beás(cigány), bolgár, cseh, dán, finn, holland, horvát, japán, kínai, lengyel, ógörög, örmény, ruszin, svéd, szerb, szlovén, török, ukrán, újgörög):

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli
60 pont	50 pont	70 pont	65 pont	80 pont	85 pont
Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 30 ponttól	Megfelelt: 42 ponttól	Megfelelt: 39 ponttól	Megfelelt: 48 ponttól	Megfelelt: 51 ponttól

Komplex vizsga megfelelés:

B1: 66 ponttól

B2: 81 ponttól

C1: 99 ponttól

Teljesítési minimumok (40%) nyelvi készségenként:*Szóbeli vizsgák:*

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Beszédkésztség	Minimum: 16 pont	Beszédkésztség	Minimum: 20 pont	Beszédkésztség	Minimum: 24 pont
Beszédértés	Minimum: 8 pont	Beszédértés	Minimum: 12 pont	Beszédértés	Minimum: 12 pont

Írásbeli vizsgák:

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Olvasáskészség	Minimum: 8 pont	Olvasáskészség	Minimum: 10 pont	Olvasáskészség	Minimum: 10 pont
Közvetítés	Minimum: 4 pont	Közvetítés	Minimum: 8 pont	Közvetítés	Minimum: 16 pont
Íráskészség	Minimum: 8 pont	Íráskészség	Minimum: 8 pont	Íráskészség	Minimum: 8 pont

Holt nyelvek:

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli
60 pont	60 pont	60 pont	100 pont	100 pont	100 pont
Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 60 ponttól	Megfelelt: 60 ponttól	Megfelelt: 60 ponttól

Egynyelvű vizsgák

A2 (belépő szint)		B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli
40 pont	20 pont	60 pont	50 pont	70 pont	60 pont	90 pont	80 pont
Megfelelt: 24 ponttól	Megfelelt: 12 ponttól	Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 30 ponttól	Megfelelt: 42 ponttól	Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 54 ponttól	Megfelelt: 48 ponttól

Komplex vizsga megfelelés:

A2 (belépő szint): 36 ponttól

B1 (alapfok): 66 ponttól

B2 (középfok): 78 ponttól

C1 (felsőfok): 102 ponttól

Teljesítési minimumok (40%) nyelvi készségenként:

Szóbeli vizsgák:

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Beszédkészség	Minimum: 16 pont	Beszédkészség	Minimum: 18 pont	Beszédkészség	Minimum: 24 pont
Beszédértés	Minimum: 8 pont	Beszédértés	Minimum: 10 pont	Beszédértés	Minimum: 12 pont

Írásbeli vizsgák:

B1 (alapfok)	B2 (középfok)	C1 (felsőfok)
--------------	---------------	---------------

Nyelvismeret	nincs teljesítési minimum	Nyelvismeret	nincs teljesítési minimum	Nyelvismeret	nincs teljesítési minimum
Íráskészség	Minimum: 8 pont	Íráskészség	Minimum: 8 pont	Íráskészség	Minimum: 16 pont
Olvasáskészség	Minimum: 8 pont	Olvasáskészség	Minimum: 8 pont	Olvasáskészség	Minimum: 8 pont

A szóbeli vizsga részei

10. §

1. Adategyeztetés

A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgáztatók érvényes és eredeti személyazonosításra alkalmas fényképes okmány alapján elvégzik a vizsgázó személyének azonosítását, a vizsgázó a jegyzőkönyvön ellenőrzi személyes adatait, pontatlanság esetén az adatokat helyesbíti, majd mindezt aláírásával igazolja. A vizsgának ez az ún. „indító része” kétnyelvű vizsgánál magyar nyelven, egynyelvű vizsgánál a célnyelven történik.

2. A kétnyelvű vizsgák

Élő nyelvek vizsgarészei:

- Beszéd-készség vizsgarész (vizsgabizottság előtt) feladatai: irányított beszélgetés, kép alapján történő önálló témakifejtés, szituációs párbeszéd;
- Beszédértés vizsgarész (nyelvi laboratóriumban vagy megfelelő hangosítású teremben): hallás utáni értés vizsgálata két felvételtől elhangzó szöveg alapján, magyar nyelvű feladatlap segítségével. A szövege(ke)t háromszor hallgatja meg a vizsgázó.

Holt nyelvek vizsgarészei:

- egy idegen nyelvű szöveg hangos felolvasása;
- a felolvasott szöveg magyarra fordítása;
- kultúrtörténeti ismeretek;
- felsőfokon magyarról idegen nyelvre fordítás.

3. Az egynyelvű vizsgák

- bizottság előtti irányított beszélgetés, képi stimulus alapján történő önálló témakifejtés, valamint szituációs párbeszéd;
- beszédértés (gépi hang) készségének mérése;
- felsőfokon rövid célnyelvi szöveges stimulus alapján önálló szövegprodukción.

A szóbeli vizsga lebonyolítása

11. §

1. Beszéd-készség vizsgarész (bizottság előtti vizsga)

- A vizsgázónak a szóbeli vizsga megkezdése előtt 15 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- A Beszéd-készség vizsga a Vizsgaközpont akkreditált vizsgáztatóiból összeállított bizottság előtt történik. A vizsgabizottságok két tagból állnak. A beszéd-készség vizsgarészben a vizsgázó minden egyes nyelvi teljesítményét két értékelő értékeli.
- A szóbeli vizsga beszéd-készség részéről hangfelvétel készül. A szóbeli vizsgáról készült hangfelvételt a Vizsgaközpont nyilvántartás, jogorvoslati, újraértékelési és szakmai felügyeleti eljárások lefolytatásának biztosítása céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok és a jelen Vizsgaszabályzat 1. mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztató betartásával – kezeli. A hangfelvétel készítésének célja jogorvoslati és újraértékelési eljárás esetében, hogy

szükség esetén a jogorvoslatra vagy újraértékelésre jogosultsággal rendelkező vizsgáztató bizottság eljárjon, ezért a hangfelvételt megismerni kizárólag az ebben eljáró bizottság jogosult. A hangfelvétel készítésének másodlagos célja, hogy a Vizsgaközpont vizsgáztatóinak szakmai tevékenységét felügyelő szakhatóság (OH NYAK) vizsgálati eljárása során abból tájékozódhasson a szakmai munkáról, ezért ennek során a hangfelvétel megismerésére a szakhatóság kirendelt ellenőre illetve a Vizsgaközpont illetékes vezetője jogosult. A hangfelvétel a vizsgán megszólaló valamennyi személy hanganyagát tartalmazza, ennek megfelelően a személyes adatok védelme érdekében kizárólag az 1. számú mellékletben foglalt Adatvédelmi tájékoztató szerint biztosítható a megismerése, az ahhoz való hozzáférés.

2. Beszédértés (labor) vizsgarész

- a. A vizsgázónak 15 perccel a vizsga kezdete előtt meg kell jelennie a beszédértés vizsga helyszínén. A vizsga megkezdése előtt a vizsgahely képviselője érvényes és eredeti személyazonosításra alkalmas fényképes okmány alapján elvégzi a vizsgázók személyének azonosítását és ismerteti a vizsga menetét.
- b. A beszédértés vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles ellenőrizni személyes adatainak helyességét és pontatlanság esetén az adatokat helyesbíteni.
- c. A gépi hanghordozó elindítása után a hanganyag folyamatosan megy, megállítani nem lehet, a későbbiek a terembe nem léphetnek be. Az a vizsgázó, aki a vizsga megnyitási eljárásának lezárulta és a hanglejátszás elindítása után érkezik, vizsgára már nem bocsátható, de a vizsga napján különjárási díj ellenében halasztást kérhet. Az így elmulasztott vizsga ugyanabban a vizsgaidőszakban már nem tehető le.
- d. A beszédértés (labor) vizsgával kapcsolatban panasz csak akkor vehető figyelembe, ha azt a vizsga lefolyásáról vezetett jegyzőkönyv tartalmazza. Minden észrevételt a vizsga lezárása után azonnal jegyzőkönyveztetni kell a vizsga felügyelőjével. A vizsga helyszínének elhagyása után utólag tett panasz nem vehető figyelembe.

A szóbeli vizsgák időtartama

12. §

1. A Beszédkészség (bizottság előtti) vizsgarész időtartama egy- és kétnyelvű vizsgán:

B1 (alapfok): 10 perc +/- 10%
 B2 (középfok): 15 perc +/- 10%
 C1 (felsőfok): 20 perc +/- 10 %

2. A Beszédértés vizsgarész időtartama kétnyelvű vizsga esetén:

B1 (alapfok): 15 perc +/- 10%
 B2 (középfok): 20 perc +/- 10%
 C1 (felsőfok): 20 perc +/- 10%

3. A Beszédértés vizsgarész időtartama egynyelvű vizsga esetén:

B1 (alapfok): 30 perc +/- 10%
 B2 (középfok): 30 perc +/- 10%
 C1 (felsőfok): 40 perc +/- 10%

Az írásbeli vizsga lebonyolítása

13. §

1. Az írásbeli vizsgát úgy kell megszervezni, hogy a tételek titkossága az írásbeli vizsga megkezdéséig, az írásbeli dolgozatot készítők és javítók személyének titkossága mindvégig biztosítva legyen.
2. A vizsgázónak az írásbeli vizsga megkezdése előtt 30 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsga megkezdése előtt a vizsgahely képviselője érvényes és eredeti személyazonosításra alkalmas fényképes okmány alapján elvégzi a vizsgázók személyének azonosítását és ismerteti a vizsga menetét. Az a vizsgázó, aki a vizsga megnyitási eljárásának lezárulta és a feladatírás megkezdése után érkezik, vizsgára már nem bocsátható.

3. Az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles ellenőrizni személyes adatainak helyességét és pontatlanság esetén az adatokat helyesbíteni.
4. A vizsgázók a dolgozatukat csak név és minden egyéb jelzés nélkül adhatják be. A javítás utáni azonosításhoz nevüket – a Vizsgaközpont által rendszeresített azonosítási lapon/matricán – lezárt borítékban kell mellékelniük.

Az írásbeli vizsgák időtartama

14. §

1. Kétnyelvű vizsgák

Élő nyelvek (angol, német, francia, olasz, orosz, spanyol, eszperantó, lovári, szlovák, román):

B1 (alapfok): 1,5 óra

B2 (középfok): 3 óra

C1 (felsőfok): 4 óra

Élő nyelvek (arab, beás(cigány), bolgár, cseh, dán, finn, holland, horvát, japán, kínai, lengyel, ógörög, örmény, ruszin, svéd, szerb, szlovén, török, ukrán, újjörög):

B1 (alapfok): 1 óra

B2 (középfok): 2,5 óra

C1 (felsőfok): 4 óra

Holt nyelvek:

B1 (alapfok): 2 óra

B2 (középfok): 3 óra, amelyből 1 óra a produktív nyelvtani teszt és 2 óra a fordítás

C1 (felsőfok): 4 óra, amely kizárólag fordítási feladatokból áll.

2. Egynyelvű vizsgák

B1 (alapfok): 2 óra

B2 (középfok): 3 óra

C1 (felsőfok): 4 óra

Összeférhetetlenség, elfogultság

15. §

1. A vizsgázót nem vizsgáztathatja az a személy, aki a vizsgázó a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozója, vagy az, aki a jelentkezőnek a nyelvvizsgára történő felkészítésében részt vett, illetve vele függelmi vagy üzleti viszonyban áll. Az a vizsgáztató, akivel szemben az említett összeférhetlenségi okok bármelyike fennáll, köteles azt a Vizsgaközpont, vagy a vizsgahely vezetőjének jelenteni.
2. Elfogultsági kifogást a vizsgáztató bizottság egészével vagy egyes tagjaival szemben a szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgázó is benyújthat. A kifogást a tudomásra jutást követően a Vizsgaközpont, vagy a vizsgahely vezetőjének kell bejelenteni.
3. Az összeférhetlenség, illetve az elfogultság megszüntetése érdekében a Vizsgaközpont, vagy a vizsgahely vezetője intézkedik. A vizsgabizottság összeférhetlenségére vonatkozó szabály alól kivétel tehető a Magyarországon kevésbé gyakran oktatott, illetve ritka nyelvek esetében.

A vizsgaeredmények közlése

16. §

1. A Vizsgaközpont a vizsga eredményéről weboldalán értesíti a vizsgázót, amelyet a vizsgázó azonosítószámával tekinthet meg. Az eredményközléstől számított 15 napon belül van lehetőség a vizsgadokumentumok megtekintésére, illetve felülvizsgálati kérelem benyújtására. (v.ö. 18-20. §)

2. A Vizsgaközpont, illetve a vizsgahelyek az aznapi szóbeli vizsgák befejezése után az épületben kifüggesztett gyorslistán közlik a vizsgán szerzett pontokat. A gyorslista anonim, a vizsgázó azonosítószámának egy részlete teszi lehetővé a vizsgázó számára a kifüggesztett nem hivatalos részeredményei megismerését. Az itt közölt eredmények tájékoztató jellegűek. A vizsga eredményéről illetve a gyorslista tartalmáról a Vizsgaközpont telefonon, e-mailen információt nem ad.

Esélyegyenlőség biztosítása a vizsgázók számára

17. §

1. A Vizsgaközpont az esélyegyenlőség biztosítására évente egy alkalommal (március hónapban) a szombati írásbelit követő hétfői napon, kizárólag a Vizsgaközpontban (1082 Bp., Baross u. 62.), vizsgát szervez a lelkiismereti, vallási okok miatt szombaton munkát nem végzők számára.
2. A fogyatékkal élők, a szakorvosi igazolást mellékelve, a jelentkezési lapon előre közölhetik, hogy milyen segítséget kérnek a nyelvvizsga letétele során (vizsgaanyag felnagyítása, számítógép biztosítása, a gépi hang értése feladat elvégzésének segítése).
3. A speciális szükséglettől függően különösen az alábbi segítség vehető igénybe:
 - a. Braille-írás lehetősége és a vizsga idejének egy órával történő meghosszabbítása (vakok részére);
 - b. az írásbeli anyag nagyítása (látáskárosultak esetében);
 - c. szájról olvasás biztosítása (halláskárosultak esetében);
 - d. számítógép igénybevétele az írásbeli vizsgához (látáskárosultak esetén, diszlexiások, diszgráfiások esetében);
 - e. vizsga idejének B1 szinten 30 perccel, B2 és C1 szinten 60 perccel történő meghosszabbítása (diszlexiások, diszgráfiások esetében).

A vizsgázók jogai, jogorvoslati lehetőségei

18. §

1. Az eredmény közlésétől számított 15 napon belül a vizsgázó térítésmentesen felülvizsgálati kérelemmel élhet a vizsgával kapcsolatban jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással.
2. Az eredmény közlésétől számított 15 napon belül térítés ellenében kérheti a vizsgázó az írásbeli vagy szóbeli vizsgateljesítményének újraértékelését.
3. Jogszabálysértés esetén benyújtott panaszt a Vizsgaközpont abban az esetben tud vizsgálni, ha a panasz tárgyát képező problémát panasztevő közvetlenül az adott (beszédértés vagy írásbeli) vizsgát követően, még helyben írásban rögzíti, a Vizsgaközpont vagy a vizsgahely munkatársával egy példányban átveteti, amit ő aláírásával igazol. A vizsga helyszínének elhagyása után utólag tett panasz nem vehető figyelembe.

Az értékelt feladatok megtekintése

19. §

1. A vizsgázó, illetve törvényes képviselője a Vizsgaközpont épületében, az erre a célra kijelölt helyiségben, minden nyelvvizsga-feladatát a feladatok megadásával és az értékelési útmutatóval együtt, továbbá szóbeli teljesítményének értékelését a vizsga eredményéről szóló döntés közlésétől számított tizenöt napig megtekintheti, és a vizsgázó megoldásairól kézzel írott másolatot készíthet. A másolat készítését úgy kell biztosítani, hogy az értékelő személyes adataihoz történő hozzáférést ne tegye lehetővé.
2. A vizsgadokumentumokba való betekintésre kizárólag a vizsgázó, ill. kiskorú esetén törvényes képviselője jogosult.
3. Az eredményközléstől számított 15 napon belül két megtekintési időpont közül választhat a vizsgázó. A határidő elmulasztása esetén új időpont kérésére nincs lehetőség, 15 napon túl a dokumentumok nem tekinthetők meg.
4. A dokumentumok megtekintése egy alkalommal történhet és legfeljebb 45 percig tarthat.
5. A szóbeli vizsgán nyújtott teljesítménye megismerése érdekében a vizsgázó a megtekintés keretei közt és az Adatvédelmi tájékoztató szabályai szerint jogosult megtekinteni a szóbeli vizsga részpontszámait tartalmazó jegyzőkönyvet, továbbá kifejezett kérelme esetén a készült hangfelvételhez hozzáférhet.

A felülvizsgálat

20. §

1. Felülvizsgálati kérelmet az arra rendszeresített forma-nyomtatványon az eredmény közzétételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani a Vizsgaközpontba (1082 Budapest, Baross u. 62.), az Ügyfélszolgálaton vagy levélben postai úton. Az eredmény elektronikus felületen való megjelenésének napja a 15 napos határidőbe nem számít bele.
2. Felülvizsgálati kérelem benyújtása jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással díjmentesen lehetséges, az újraértékelés kérelmezése díjköteles.
3. A felülvizsgálati kérelem benyújtására a vizsgázó, ill. kiskorú esetén törvényes képviselője jogosult. Amennyiben a felülvizsgálati kérelmet postai úton nyújtja be a vizsgázó, a határidő számításánál a postai bélyegző dátumát kell figyelembe venni. Határidőn túl felülvizsgálati kérelem nem vehető figyelembe.
4. A Vizsgaközpont vezetője a határidőre beérkezett felülvizsgálati kérelmet megvizsgálja, és a felülvizsgálati kérelem beérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül meghozza – konkrét kifogásokat tartalmazó kérelem esetén - részletes szakmai indokolást tartalmazó döntését, és arról a vizsgázót értesíti.
5. A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központjához (1055 Budapest, Szalay utca 10-14.) címzett, de a Vizsgaközponthoz két példányban benyújtott panasszal élhet. A panaszt másodfokon az Oktatási Hivatal bírálja el.
6. A jogorvoslati eljárásokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a fellebbezésen a panaszt kell érteni.

Lemondás a felülvizsgálati jogról

21. §

A vizsgán megfelelt vizsgázó a felülvizsgálati jogról lemondhat a közzététel napján, így a bizonyítvány kiállításához szükséges időt lerövidítheti, mert ebben az esetben nem kell kivárnia a felülvizsgálatra nyitva álló 15 napos időszakot.

A bizonyítványok átvétele

22. §

1. A Vizsgaközpont a sikeresnek minősített vizsgáról folyamatosan, de legkésőbb a vizsgaesemény időpontjától számított 60 napon belül a vizsgázó rendelkezésére bocsátja a vizsgabizonyítványt. A bizonyítványok a vizsgázó által a jelentkezési lapon megjelölt vizsgahelyen vehetők át, ahová a Vizsgaközpont a bizonyítványokat postai úton juttatja el.
2. Ha a sikeres vizsgát tett vizsgázó (az eredmény ismeretében) a felülvizsgálati jogáról lemond, ez a bizonyítvány kiállításának idejét lerövidítheti.

3. Bizonyítvány csak sikeres írásbeli, szóbeli és komplex vizsgáról adható ki. Komplex bizonyítvány csak az ugyanabban a vizsgaidőszakban és ugyanabban a vizsgarendszerben letett sikeres szóbeli és sikeres írásbeli vizsga esetén állítható ki.
4. Komplex vizsga esetén valamennyi részvizsga eredményét egy értesítésben kell közölni és a határidőt az utolsó vizsgától kell számítani.
5. A szóbeli és írásbeli típusú vizsgabizonyítványok együttesen a komplex nyelvtudást igazoló vizsgabizonyítvánnyal egyenértékűek, függetlenül a két vizsga között eltelt időtől és attól, hogy melyik akkreditált vizsgarendszerben történtek.
6. A bizonyítvány a Vizsgaközpontban is átvehető személyesen, de az átvételnek ez a módja a bizonyítvány nyomdai előállítási idejét nem rövidíti le.

Különeljárási díj

23. §

1. Többször ügyintézésért igénylő kérelmek (vizsgahalasztás, felülvizsgálati /újraértékelési/ kérelem, vizsgaeredményről igazolás, stb.) esetén eljárási díjat kell fizetni. Az aktuális díjakról a Vizsgaközpont honlapján (www.onyc.hu) lehet tájékozódni.
2. Részeredményeket tartalmazó eredménylap különeljárási díj ellenében igényelhető.
3. A vizsgateljesítmény soron kívüli értékelésére, vagy bizonyítvány soron kívüli kiállítására különeljárási díj ellenében sincs lehetőség.

Vegyes és záró rendelkezések

24. §

1. A Vizsgaszabályzat és mellékleteként az Adatvédelmi tájékoztató a Vizsgaközpontban és valamennyi vizsgahelyen, továbbá a Vizsgaközpont honlapján (www.onyc.hu) megtekinthető.
2. A jelen szabályzatban nem rendezett kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a 137/2008. (V. 16.) számú Kormányrendeletben foglaltak az irányadók. A Vizsgaközpont gondoskodik arról, hogy ezek a dokumentumok a vizsgahelyeken is a vizsgázók rendelkezésére álljanak.
3. A vizsgázók adatainak kezelésére a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései és a Vizsgaszabályzat melléklete (Adatvédelmi tájékoztató) az irányadók.
4. A jelentkezési lapon feltüntetett adatok valóságáért a vizsgázó a felelős.
5. A további vizsgákból ki kell zárni és a már teljesített részeredményt is meg kell semmisíteni annál a vizsgázónál, akit meg nem engedett eszköz használatán értek, vagy a csalás ténye egyébként megállapítható, így különösen, ha:
 - a dolgozat, illetve a hallás utáni értés feladatlapok értékelői azt állapítják meg, hogy a megoldás részben vagy egészben szakmailag bizonyíthatóan megegyezik egy másik vizsgázó megoldásával vagy nyomtatásban megjelent feladatmegoldással;
 - a teremfelügyelők tetten érték a vizsgázót előre kidolgozott nyelvi minták használatán, más vizsgázóval történt beszélgetésen, mobiltelefon használatán, stb.;
 - a vizsgáztatók, vagy teremfelügyelők a vizsgázó személyazonosságát nem tudják kétséget kizáróan megállapítani, illetve hitelt érdemlő módon bizonyítást nyer, hogy a vizsgán nem az eredetileg jelentkezett vizsgázó jelent meg.
 - Ha a vizsgázó a vizsgadolgozat részét képező feladatfüzetet nem adja le a vizsgadolgozattal együtt.
6. A nyelvvizsga-anyakönyv alapján a nyelvvizsga-bizonyítványról az Oktatási Hivatal hatósági igazolványt ad ki a nyelvvizsga-bizonyítvány jogosítottjának kérelmére.
7. A vizsga eredményességét igazoló hivatalos dokumentumnak csak a nyelvvizsga bizonyítvány tekinthető.
8. Eredménytelen vizsgáról, vagy sikeres (megfelelt) vizsgaeredményről írásbeli értesítést a Vizsgaközpont csak a vizsgázó külön kérésére küld. (v.ö. 23. §)

1. számú melléklet:
Adatvédelmi tájékoztató
az ELTE Origó Nyelvi Centrum Kft. nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléseiről

Jogszabályi háttér

Az ELTE Origó Nyelvi Centrum Kft. (1082 Budapest, Baross u. 62., továbbiakban: Vizsgaközpont) nyelvvizsgáztatási szolgáltatást nyújt a jelentkezők számára. A tárgyi szolgáltatással összefüggésben a Vizsgaközpont szakmai tevékenységére vonatkozó szabályokat a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különösen az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rend.), továbbá a NYAK szabályzatai és a Vizsgaközpont vizsgaszabályzata határozzák meg.

A Vizsgaközpont az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § alapján a nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléseinek feltételeiről az alábbi tájékoztatást adja.

Vizsgaközpont, vizsgahelyek és értékelők

A nyelvvizsgáztatással kapcsolatos személyes adatok adatkezelője a Vizsgaközpont. A Vizsgaközpont nyelvvizsgáztatásra jogosító akkreditációs azonosítója: AK-I/1/2000. A nyelvvizsga tényleges lebonyolítása a Vizsgaközpontban vagy a Vizsgaközponttal szerződéses viszonyban álló vizsgahelyeken történik, amelyek adatfeldolgozóként működnek közre. Ezen adatfeldolgozók aktuális listája a www.nyak.hu honlapon található. Az értékelők/vizsgáztatók, mint adatfeldolgozók működnek közre. Az adatfeldolgozók az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhatnak, a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatják fel, saját célra adatfeldolgozást nem végezhetnek. A Vizsgahelyek kizárólag a náluk vizsgázó érintettek személyes adataihoz, az értékelők kizárólag az általuk értékelt dolgozatokhoz férnek hozzá, és csak azon adatokhoz, amelyek a feladataik ellátásához szükségesek. Az adatokat kötelesek bizalmasan – az adatkezelő által adott utasításoknak megfelelően – kezelni.

A jelentkezés során megadott személyes adatok kezelésének feltételei

A nyelvvizsgára történő jelentkezés papír alapú vagy online jelentkezési űrlap kitöltésével történik, amelynek keretében a leendő vizsgázó megadja az alábbi adatokat:

- Az azonosító adatait (név, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság), mely adatok kezelésének célja az érintett egyértelmű azonosítása, valamint a Korm. rend. 3.§ (1) bekezdése szerinti követelmények ellenőrzése, továbbá a 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése;
- A választott nyelvvizsgával kapcsolatos adatokat (vizsga nyelve, foka, típusa, fajtája, választott vizsgahely és vizsgahónap), amely adatok kezelésének célja a nyelvvizsga lebonyolításának biztosítása; valamint a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsgaanyakönyv kitöltése;
- A levelezési címét, e-mail címét és telefonszámát a hivatalos iratok kézbesítése valamint a vizsga lebonyolításához szükséges – gyakran gyors kapcsolatfelvételt igénylő – kapcsolattartás céljából;
- A nemét, mely adat az Oktatási Hivatal felé történő kötelező (statisztikai célú) adatszolgáltatást célozzák.

A nyelvvizsga során keletkezett személyes adatok kezelésének feltételei

A nyelvvizsga során az érintett által megadott adatokon kívül további személyes adatok jönnek létre:

- A vizsgázó szóbeli vizsgájáról minden esetben hangfelvétel készül, amelynek felvételéhez a vizsgázó a jelentkezése részeként megtett előzetes beleegyezése szükséges.

A hangfelvétel készítéséhez a vizsgázó előzetes hozzájárulását olyan módon adja meg, hogy a Vizsgaszabályzatot és annak részeként a jelen adatvédelmi tájékoztatót megismeri és a jelentkezése előfeltételeként azt elfogadja. A Vizsgaszabályzat és az adatvédelmi tájékoztató elfogadása hiányában érvényes vizsgajelentkezés nem tehető sem online sem papír alapon.

A hangfelvétel készítésének célja, hogy a vizsgázó teljesítményét értékeljék, valamint szükség esetén a jogorvoslati kérelem elbírálására, újraértékelésre jogosultsággal rendelkező vizsgáztató bizottság tájékozódhasson, ezért a hangfelvételt megismerni kizárólag az eljáró, értékelést, felülvizsgálatot és újraértékelést végző bizottság jogosult. A

hangfelvétel készítésének másodlagos célja, hogy a Vizsgaközpont vizsgáztatóinak szakmai tevékenységét felügyelő szakhatóság vizsgálati eljárása során abból tájékozódhasson a szakmai munkáról, ezért ennek során a hangfelvétel megismerésére a szakhatóság kirendelt ellenőre illetve a Vizsgaközpont illetékes vezetője jogosult.

A Vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgázót, hogy az elkészült hangfelvételtől az alábbi módok szerint kérhet tájékoztatást:

A Korm.rend. 4. § (1a) bekezdése alapján és keretei között a vizsgázó számára a Vizsgaközpont biztosítja a felvétel visszahallgatásának lehetőségét, melynek során a vizsgázó kézzel írott másolatot készíthet a feladatokról, értékelési útmutatóról illetve megoldásairól. Ha a vizsgázó a hangfelvétellel kapcsolatban a felajánlott visszahallgatási lehetőséggel nem él, erre irányuló kifejezett kérelme alapján a hangfelvétel kiadását a Vizsgaközpont biztosítja számára.

A másolat kiadását úgy kell biztosítani, hogy az az értékelő személyes adataihoz történő hozzáférést ne tegye lehetővé. A vizsgázó a másolat igénylése esetén, a másolattal kapcsolatos tevékenységében nem terjeszkedhet túl azon a célon, mely célból a Vizsgaközpont a hangfelvételt rögzíti. A hangfelvétel másolata ennek megfelelően kizárólag a vizsgázó személyes teljesítményének ellenőrzésére használható fel, azt nyilvánosságra semmilyen mértékben nem hozhatja, harmadik személy számára be nem mutathatja, hozzáférhetővé nem teheti. A hangfelvétel jogellenes felhasználása esetében a Vizsgaközpont haladéktalanul megteszi a szükséges jogi lépéseket.

- Az írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga beszédértés vizsgarész keretében elkészített és beadott vizsgadokumentáció: Ezen dokumentumok kezelésének célja a vizsga eredményének megállapítása, valamint a Korm.rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsgaanyagkönyv kitöltése. Ezek a dokumentumok a vizsga után a Vizsgaközpontba kerülnek vissza, ahol az értékelők kijavítják azokat. A Vizsgaközpont gondoskodik arról, hogy a javítást az értékelők olyan módon végezzék el, hogy annak során a vizsgázó személyével ne legyenek tisztában és a vizsgaeljárás teljes szakaszában ugyancsak biztosítani kell, hogy az értékelő személyes adataihoz történő hozzáférés a vizsgázó számára ne legyen lehetséges.

- A vizsga értékelése, eredménye, a vizsgarészenként elért pontok és a vizsgán elért pontszám az elérhető összpontszám százalékában kifejezve, mely adatkezelés célja a Korm.rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga- anyagkönyv kitöltése.

- A bizonyítvány száma, mely adat kezelésének célja a Korm.rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyagkönyv kitöltése.

Az adatkezelés jogalapja és időtartama

A vizsgázó a vizsgára való jelentkezéskor elfogadja a Vizsgaszabályzatban és annak részeként az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat. Az előzetes tájékozódás lehetőségének biztosítása érdekében a Vizsgaközpont az előbbi dokumentumokat a honlapján, továbbá papír alapon a Vizsgaközpont ügyfélszolgálatán közzéteszi. Az adatkezelés az érintett jelentkezéssel megadott egyértelmű és önkéntes hozzájárulásán alapul (Infotv. 5. § (1) a); 8. § (1) a)). A nyelvvizsgáztatás-szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban emellett több, egyrészt a Korm. rendeletben, másrészt az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 3. § j) pont, 5. § és 20 § alapján fennálló – e tájékoztatóban részletezett – jogi kötelezettségnek is meg kell felelni, így az adatkezelésre az Infotv. 6. § (5) bekezdésében foglaltak alapján is sor kerül az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásának visszavonásáig illetve a jogi kötelezettségek teljesítéséig tart. A szóbeli vizsgán készült hangfelvételek és az írásbeli dolgozatok megőrzési ideje – a Korm.rend. és az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központja által közzétett Akkreditációs Kézikönyv alapján 3 év.

Az adatok megismerhetősége

A személyes adatok – kizárólag jogi kötelezettség teljesítése érdekében – továbbíthatók a felügyeleti feladatokat ellátó Oktatási Hivatal számára. Az adatkezelő emellett kizárólag esetleges jogszabályi kötelezettség alapján továbbít személyes adatokat más szerv vagy személy részére.

Érintetti jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az érintett kérelmezheti a Vizsgaközpontnál

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett az Infotv. 14-15. §-ai alapján bármikor tájékoztatást kérhet a személyes adatait érintő adatkezelésről. Az érintett kérelmére a Vizsgaközpont tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint

megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Ezt írásban (személyesen vagy postai úton) kell kérvényezni a Vizsgaközpont vezetőjétől a Vizsgaközpontba eljuttatva a kérelmet. A Vizsgaközpont a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadja a kért tájékoztatást. Amennyiben a tájékoztatás személyes adatokat is érint, biztosítani kell, hogy ahhoz kizárólag az érintett férjen hozzá. Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg.

Az érintett az Infotv. alapján kérheti a valóságnak nem megfelelő (téves, pontatlan vagy hiányos) személyes adatainak helyesbítését. A helyesbítési igénynek a Vizsgaközpont csak úgy tehet eleget, hogy azzal a vizsga biztonságát, különösen a vizsgázó személyének biztonságos beazonosítását ne veszélyeztesse.

Az érintett hozzájárulásával kezelt adatok tekintetében az érintett kérheti a személyes adatainak törlését. A személyes adat nem törölhető, ha annak kezelésére az Infotv. 6. § (5) pontja alapján kerül sor. Az érintettet e tényről ilyen kérelem esetében tájékoztatni kell. Az érintett ez esetben élhet az Infotv. 21. §-ban foglalt tiltakozás jogával, melyet az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgál, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

A személyes adatokat emellett törölni kell, ha

- a kezelése jogellenes;
- az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

A helyesbítés, törlés vagy tiltakozás iránti igény – az érintett egyértelmű személyazonosítása mellett – személyesen vagy írásban kezdeményezhető. A helyesbítést és az adatok törlését az adatkezelő 15 napon belül elvégzi.

Amennyiben a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH, web: www.naih.hu) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet. Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint az Infotv. 21. §-ban meghatározott esetekben az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Amennyiben a személyes adatok jogellenes kezelésével az adatkezelő az érintettnek kárt okoz vagy a személyiségi jogait megsérti, az érintett kártérítést illetve sérelemdíjat követelhet.

A vizsgázó a Vizsgaszabályzat és annak részeként az Adatvédelmi tájékoztató elfogadásával a fentieket tudomásul veszi.



Az ELTE Origó Nyelvi Centrum akkreditált ORIGÓ nyelvvizsgarendszerének VIZSGASZABÁLYZATA

Hatályos 2018. február 01-től

Általános rendelkezések

1. §

7. A szabályzat hatálya kiterjed az ELTE Origó Nyelvi Centrum Kft. (a továbbiakban: Vizsgaközpont) alkalmazottaira, a vizsgázókra, vizsgáztatókra, valamint a Vizsgaközponttal szerződéses kapcsolatban álló vizsgahelyekre és foglalkoztatottjaira.
8. Idegen nyelvnek minősül minden, Magyarország hivatalos nyelvétől eltérő nyelv.
9. Nyelvvizsga a következő élő vagy holt nyelvekből tehető: angol, arab, beás (cigány), bolgár, dán, eszperantó, finn, francia, holland, horvát, japán, kínai, lengyel, lovári (cigány), német, olasz, orosz, örmény, román, ruszin, spanyol, szerb, svéd, szlovák, szlovén, török, ukrán és újgörög valamint latin és ógörög.
10. Az akkreditált Vizsgaközpont és a vele szerződéses viszonyban álló vizsgahelyei kétnyelvű általános nyelvvizsgát, továbbá magyar nyelvből egynyelvű általános nyelvvizsgát szerveznek.
11. A Vizsgaközpont az ORIGÓ akkreditált vizsgarendszer szerint évi tizenkét alkalommal, minden hónapban szervez vizsgákat. Az aktuális év vizsganaptár tervezetét honlapján közzéteszi. A Vizsgaközpont a vizsganaptárral kapcsolatban a változtatás jogát fenntartja.
12. A nyelvvizsgán a vizsgázó minden egyes, nem objektíven értékelhető nyelvi teljesítményét két értékelő értékeli.

A nyelvvizsga fajtái, típusai, szintjei

2. §

4. A nyelvvizsga fajtája szerint lehet:
 - a. általános kétnyelvű, amely a mindennapi élethelyzetekben történő idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges nyelvismeret meglétét mind az öt nyelvi készségben (beszédkészség, beszédértés, olvasáskészség, íráskészség, közvetítési készség) méri,
 - b. általános egynyelvű, amennyiben a közvetítési készséget nem méri.
5. A nyelvvizsga típusa szerint lehet:
 - a. szóbeli, amely a beszédértés és beszédkészség mérésére terjed ki,
 - b. írásbeli, amely az olvasáskészséget, az íráskészséget és – kétnyelvű vizsga esetén – a közvetítési készséget vizsgálja,
 - c. komplex, amely mind a szóbeli, mind az írásbeli készségek mérésére kiterjed.
6. Az akkreditált nyelvvizsga szintjei:
 - a. B1 (alapfok)
 - b. B2 (középfok)
 - c. C1 (felsőfok)

A nyelvvizsga követelményei

3. §

A Vizsgaközpont a vizsgarendszer követelményrendszerét a Vizsgaközpont honlapján közzéteszi. Ugyanitt nyelvenként és szintenként mintafeladatokat tesz elérhetővé. A nyelvvizsga követelményeit részletesen a 137/2008. (V.16.) Kormányrendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Jelentkezés a nyelvvizsgára

4. §

7. Nyelvvizsgára jelentkezhet minden olyan személy, aki a jelentkezés naptári évében 14. életévét betölti. A magyar állampolgárságú vizsgázó bármely akkreditált, a vizsgázó által választott idegen nyelvből, a nem magyar állampolgárságú vizsgázó bármely akkreditált idegen nyelvből és magyar nyelvből jelentkezhet vizsgáztatási joggal rendelkező, akkreditált vizsgahelyre nyelvvizsgázni. A Vizsgaközpont egyben maga is vizsgahely. A jelentkezés meghatározott fajtájú, típusú és szintű vizsgára történik.
8. Államilag elismert nyelvvizsgára jelentkezni papír alapon vagy online lehet. Érvényes jelentkezés csak a teljes vizsgadíj befizetését igazoló bizonylat csatolásával együtt tehető. Papír alapon a Vizsgaközpont által rendszeresített jelentkezési lap kitöltésével és a vizsgadíj befizetését igazoló bizonylat csatolásával lehet jelentkezni. Online jelentkezésre a Vizsgaközpont erre a célra kialakított felületén van lehetőség, ebben az esetben a vizsgajelentkezés a vizsgadíj befizetését igazoló bizonylat feltöltésével válik befejezetté.
9. A jelentkezési lap átvehető a Vizsgaközpont ügyfélszolgálatán (1082 Bp., Baross u. 62.), a budapesti és vidéki vizsgahelyeken a vizsgaszervezőknél vagy letölthető a Vizsgaközpont honlapjáról is.
10. A vizsgadíj befizetése a jelentkezés módjától függetlenül teljesíthető átutalással vagy készpénzben (bankban pénztári befizetéssel, postán sárga vagy rózsaszín csekkel). Online jelentkezés esetében a vizsgadíj ezen kívül befizethető a jelentkezési folyamat részeként online bankkártyás fizetéssel is, a papír alapú jelentkezést pedig a Vizsgaközpontban személyesen bankkártyás terminálos befizetéssel is teljesíteni lehet. A vizsgadíj a Vizsgaközpont ügyfélszolgálatán kizárólag bankkártyával fizethető és ez a lehetőség online jelentkezések esetében nem vehető igénybe. Sárga csekk átvehető személyesen a Vizsgaközpontban és a vizsgahelyeken.
11. A jelentkezési határidő lejárta után a vizsgázó már csak különjárási díj ellenében jelentkezhet az adott hónap vizsgaidőszakára a honlapon közzétett pótjelentkezési határidőig. Pótjelentkezés esetén a vizsgadíjat és a különjárási díjat csak utalással vagy pénztári befizetéssel lehet teljesíteni. Az írásbeli vizsga időpontját megelőző 15. naptári nap után az érintett vizsgahónapra nem fogadható el jelentkezés.
12. A jelentkezési lapon illetve online jelentkezés esetén a jelentkezés elindításakor a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy elfogadja a Vizsgaszabályzatban és annak elválaszthatatlan mellékleteként az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat, ezzel egyben hozzájárul ahhoz, hogy szóbeli vizsgájáról hangfelvétel készüljön. A Vizsgaszabályzat és Adatvédelmi tájékoztató csak együttesen fogadható el, ennek hiányában vizsgajelentkezés érvényesen nem tehető.
13. A vizsgázó az adatait az érvényes személyazonosító okmányában szereplő adatokkal egyezően köteles megadni a jelentkezéskor. A vizsgázó a jelentkezéskor megadott személyazonosítási adatai módosítását kizárólag a legelső vizsgaeseményén végzett adategyeztetés befejezéséig kérheti a Vizsgaközponttól levélben, e-mailben vagy személyesen. Személyazonosító adatok módosítására az adott vizsgajelentkezéshez kapcsolódóan ezt követően nincs lehetőség. A vizsgák minden esetben adategyeztetéssel kezdődnek, ennek alkalmával a vizsgázó adatai helyességét aláírásával igazolja.
14. A vizsgázó kapcsolattartási adatai pontosságáért maga felelős. A kapcsolattartás papír alapú jelentkezés esetében levélpostai úton történik, online jelentkezés esetében e-mailen és egyidejűleg az online fiókon keresztül. Papír alapú jelentkezés utólagosan is átváltoztatható online-ra.

A vizsgára bocsátás feltételei

5. §

4. A vizsgára bocsátás feltétele, hogy a vizsgázó megfeleljen az életkori követelményeknek /v.ö. 4. § 1./ továbbá a jelentkezését a határidőig megfelelően benyújtsa. A papír alapú jelentkezést a bizonylattal és esetleges egyéb csatolmányaival együtt a jelentkezési vagy pótjelentkezési határidőig kell arra a vizsgahelyre személyesen bevinni, ahol a vizsgázó vizsgázni kíván vagy oda címezve postára adni. Online jelentkezés esetében a jelentkezési vagy pótjelentkezési határidőig kell a vizsgajelentkezést befejezni. A vizsgán való részvétel feltétele, hogy a vizsgadíj és adott esetben a pótjelentkezési díj a Vizsgaközpont bankszámlájára beérkezzen.
5. Online jelentkezés és befizetés esetén papír alapon nem kell beküldeni a dokumentumokat.
6. A jelentkezési lapok leadásának határideje megtalálható a Vizsgaközpont weboldalán.

Behívás a vizsgákra

6. §

5. A Vizsgaközpont és az összes vizsgahely az írásbeli és szóbeli vizsgák idejéről és helyéről – legalább 10 naptári nappal a vizsga kezdete előtt – írásban (a választott kapcsolattartási mód szerint levélben vagy elektronikusan) értesíti a jelentkezőt, és tájékoztatja a vizsgával kapcsolatos jogairól, valamint kötelességeiről.
6. Minden vizsgára jelentkezőt tájékoztatni kell a következőkről:
 - a. a vizsga típusa, szintje, helye és időpontja;
 - b. a szükséges igazolványok;
 - c. a vizsgához szükséges és engedélyezett segédeszközök;
 - d. a vizsgázó rögzített adatai és a személyes adatokban észlelt hibák javításának módja;
 - e. egyéb fontos technikai információk.
7. A vizsga időszakának, helyszínének, időpontjainak megváltoztatását a meghirdetett írásbeli vizsga dátumát megelőző 15. nap után csak különjárási díj ellenében a vizsgahalasztás szabályai szerint kérheti a vizsgázó.
8. Abban az esetben, ha egy adott vizsgahely az előre jelzett időpontban a jelentkezők alacsony száma vagy egyéb ok miatt mégsem tud vizsgát szervezni, és a vizsgázó nem él a vizsga későbbi időpontra helyezésének lehetőségével, a Vizsgaközpontnak joga van áthelyezni a vizsgát egy másik, helyben vagy egy másik városban található vizsgahelyére.

A vizsgadíj visszaigénylése

7. §

3. A nyelvvizsgáért – a jelen szabályzat 4. §-ban leírt módon vizsgadíjat kell fizetni.
4. Visszafizetési kérelem benyújtható minden vizsgatípusra (szóbeli, írásbeli vagy komplex). Komplex vizsga esetén a visszafizetési kérelem akár részlegesen is benyújtható valamelyik vizsgarészre (szóbeli vagy írásbeli) a másik vizsgarész megtartása mellett. Ha a visszaigénylés a vizsgázó több vizsgaeseményét is érinti, a visszafizetési kérelmet ezek közül a legkorábbi napjáig lehet benyújtani (visszaigénylési határidő). A visszaigénylési határidő napján benyújtott kérelmeket a Vizsgaközpont még elfogadja.
5. A befizetett vizsgadíjat a vizsgázó a 7.§ 2. pontban megadott visszaigénylési határidő lejártáig erre rendszeresített formanyomtatvány megfelelő módon történő benyújtásával az alábbiak szerint igényelheti vissza:
 - A kérelem formanyomtatványt a Vizsgaközpontba kell papír alapon (személyesen vagy postai úton) eredeti példányban eljuttatni. Postai út esetén ez feladási határidőt jelent.
 - A vizsgadíj befizetésének napjától a visszaigénylési határidő lejártáig megfelelően benyújtott kérelem alapján a Vizsgaközpont a befizetett vizsgadíj 40%-át fizeti vissza. 100%-os visszatérítésre akkor sincs lehetőség, ha a kérelmét a vizsgázó még az adott vizsgára vonatkozó jelentkezési határidő lejárta előtt benyújtja.
 - A pótjelentkezés esetén fizetendő pótjelentkezési díjat a vizsgázó semmilyen esetben sem igényelheti vissza.
 - A Vizsgaközpont nem téríti vissza a vizsgadíjat az áthelyezett (halasztott) vizsga lemondása esetén.
6. A visszafizetést kizárólag banki utalással tudjuk teljesíteni. A visszafizetés legkésőbb a visszavonással érintett vizsgaidőszak végétől számított 14 naptári napon belül történik meg.

A vizsga időpontjának áthelyezése (halasztás)

8. §

4. A vizsgázó erre rendszeresített formanyomtatvány benyújtásával a jelentkezésekor választott vizsgahónapot későbbi vizsgahónapra módosíthatja (a továbbiakban: halasztás). A halasztási kérelem keretén belül a vizsgázó az eredeti jelentkezésével kapcsolatban egyéb módosítást nem kezdeményezhet.
5. A halasztott vizsga vonatkozásában vizsgadíj nem igényelhető vissza.
6. Az önálló szóbeli - beszédértés (labor) és beszédképesség - vagy önálló írásbeli vizsgák halasztása csak egységesen lehetséges. Halasztást komplex nyelvvizsga esetében az egyes vizsgarészekre (írásbeli és szóbeli) önállóan is lehet kezdeményezni a másik vizsgarész megtartása mellett, vagy elhalasztható a komplex vizsga egységesen is.
7. Halasztott vizsga esetében a komplex értékelésre csak akkor van lehetőség, ha a halasztás eredményeként a vizsgázó halasztott vizsgája komplex típusú.

8. A komplex (együttes szóbeli és írásbeli) nyelvvizsga, ill. külön az egyes vizsgarészek (szóbeli, írásbeli) halasztására az áthelyezni kívánt vizsgarész kitűzött vizsganapjáig van lehetőség, áthelyezési díj ellenében. Amennyiben a halasztás a vizsgázó több vizsgaeseményét is érinti, a határidő a legkorábbi halasztással érintett vizsganapjához igazodik (halasztási határidő). A halasztási határidő napján benyújtott kérelmeket a Vizsgaközpont még elfogadja.
9. A kérelem formanyomtatványt a Vizsgaközpontba kell papír alapon (személyesen vagy postai úton) eredeti példányban eljuttatni a halasztási határidő lejártáig. Postai út esetén ez feladási határidőt jelent. A kérelem a befizetési bizonylattal együtt érvényes.
10. Vizsgaidőpont halasztására csak egy alkalommal van lehetőség. A vizsgát az eredetileg választott vizsgahónaptól számított 6 hónapon belüli olyan vizsgahónapra lehet halasztani, amelyben a vizsganaptár alapján a Vizsgaközpont szervez az adott nyelvből és fokból vizsgát.

A vizsgákon elérhető pontszámok

9. §

1. A vizsga értékelése pontozással történik. A vizsga akkor minősíthető sikeresnek, ha a vizsgázó készségenként megszerzi az elérhető pontszám 40%-át és összességében teljesíti az elérhető összpontszám 60 %-át.
2. Komplex vizsgajelentkezés esetében, ha a vizsgázó készségenként megszerzi az elérhető pontszám 40%-át, a sikeres komplex vizsgához szükséges 60%-os összeredményt a szóbeli és írásbeli vizsgarészek együttesen nyújtott teljesítményére vetítve is elérheti. A komplex értékelés lehetősége csak élő nyelvek esetében alkalmazható.
3. A vizsgák értékelésének részletes leírását a 2. számú melléklet tartalmazza.

A szóbeli vizsga részei

10. §

1. Adategyeztetés

A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgáztatók/teremfelügyelők érvényes és eredeti személyazonosításra alkalmas fényképes okmány alapján elvégzik a vizsgázó személyének azonosítását, a vizsgázó a jegyzőkönyvön ellenőrzi személyes adatait, pontatlanság esetén az adatokat helyesbíti, majd mindezt aláírásával igazolja. A vizsgának ez az ú.n. „indító része” kétnyelvű vizsgánál magyar nyelven, egynyelvű vizsgánál a célnyelven történik.

2. A kétnyelvű vizsgák

Élő nyelvek vizsgarészei:

- c) Beszédkészség vizsgarész (vizsgabizottság előtt) feladatai: irányított beszélgetés, kép alapján történő önálló témakifejtés, szituációs párbeszéd;
- d) Beszéderítés vizsgarész (fejhallgató használatával vagy megfelelő hangosítású teremben): hallás utáni értés vizsgálata két felvételtől elhangzó szöveg alapján, magyar nyelvű feladatlap segítségével. A szövege(ke)t háromszor hallgatja meg a vizsgázó.

Holt nyelvek vizsgarészei:

- a) egy idegen nyelvű szöveg hangos felolvasása;
- b) a felolvasott szöveg magyarra fordítása;
- c) kultúrtörténeti ismeretek;
- d) felsőfokon magyarról idegen nyelvre fordítás.

3. Az egynyelvű vizsgák

- a) Beszédkészség vizsgarész (vizsgabizottság előtt) feladatai: irányított beszélgetés, képi stimulus alapján történő önálló témakifejtés, valamint szituációs párbeszéd; felsőfokon rövid célnyelvi szöveges stimulus alapján önálló szövegprodukción.

- b) Beszédértés vizsgarész (fejhallgató használatával vagy megfelelő hangosítású teremben): hallás utáni értés vizsgálata két felvételtől elhangzó szöveg alapján, magyar nyelvű feladatlap segítségével. A szövege(ke)t háromszor hallgatja meg a vizsgázó.

A szóbeli vizsga lebonyolítása

11. §

3. Beszédkészség vizsgarész (bizottság előtti vizsga)
- a. A vizsgázónak a szóbeli vizsga megkezdése előtt 15 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
 - b. A Beszédkészség vizsga a Vizsgaközpont akkreditált vizsgáztatóiból összeállított bizottság előtt történik. A vizsgabizottságok két tagból állnak. A beszédkészség vizsgarészben a vizsgázó minden egyes nyelvi teljesítményét két értékelő értékeli.
 - c. A szóbeli vizsga beszédkészség részéről hangfelvétel készül. A Beszédkészség vizsgáról készült hangfelvételt a Vizsgaközpont nyilvántartás, jogorvoslati, újraértékelési és szakmai felügyeleti eljárások lefolytatásának biztosítása céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok és a jelen Vizsgaszabályzat 1. mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztató betartásával – kezeli. A hangfelvétel készítésének célja jogorvoslati és újraértékelési eljárás esetében, hogy szükség esetén a jogorvoslatra vagy újraértékelésre jogosultsággal rendelkező vizsgáztató bizottság eljárjon, ezért a hangfelvételt megismerni kizárólag az ebben eljáró bizottság jogosult. A hangfelvétel készítésének másodlagos célja, hogy a Vizsgaközpont vizsgáztatóinak szakmai tevékenységét felügyelő szakhatóság (OH NYAK) vizsgálati eljárása során abból tájékozódhasson a szakmai munkáról, ezért ennek során a hangfelvétel megismerésére a szakhatóság kirendelt ellenőre illetve a Vizsgaközpont illetékes vezetője jogosult. A hangfelvétel a vizsgán megszólaló valamennyi személy hanganyagát tartalmazza, ennek megfelelően a személyes adatok védelme érdekében kizárólag az 1. számú mellékletben foglalt Adatvédelmi tájékoztató szerint biztosítható a megismerése, az ahhoz való hozzáférés.
 - d. A Beszédkészség vizsgával kapcsolatban panasz (ld. 18.§) csak akkor vehető figyelembe, ha azt a vizsga lefolyásáról vezetett jegyzőkönyv tartalmazza. Minden észrevételt a vizsga lezajlása után azonnal jegyzőkönyveztetni kell a vizsgahely vezetőjével. A vizsga helyszínének elhagyása után utólag tett panasz nem vehető figyelembe.
4. Beszédértés (labor) vizsgarész
- a. A vizsgázónak 15 perccel a vizsga kezdete előtt meg kell jelennie a beszédértés vizsga helyszínén. A vizsga megkezdése előtt a vizsgahely képviselője érvényes és eredeti személyazonosításra alkalmas fényképes okmány alapján elvégzi a vizsgázók személyének azonosítását, és ismerteti a vizsga menetét.
 - b. A beszédértés vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles ellenőrizni személyes adatainak helyességét, és pontatlanság esetén az adatokat helyesbíteni.
 - c. A gépi hanghordozó elindítása után a hanganyag folyamatosan megy, megállítani nem lehet, a későbbiek a terembe nem léphetnek be. Az a vizsgázó, aki a vizsga megnyitási eljárásának lezárulta és a hanglejátszás elindítása után érkezik, vizsgára már nem bocsátható, de a vizsga napján különjárási díj ellenében halasztást kérhet. Az így elmulasztott vizsga ugyanabban a vizsgaidőszakban már nem tehető le.
 - d. A beszédértés (labor) vizsgával kapcsolatban panasz (ld. 18.§) csak akkor vehető figyelembe, ha azt a vizsga lefolyásáról vezetett jegyzőkönyv tartalmazza. Minden észrevételt a vizsga lezajlása után azonnal jegyzőkönyveztetni kell a vizsga teremfelügyelőjével. A vizsga helyszínének elhagyása után utólag tett panasz nem vehető figyelembe.

A szóbeli vizsgák időtartama

12. §

1. A Beszédkészség (bizottság előtti) vizsgarész időtartama egy- és kétnyelvű vizsgán:

B1 (alapfok): 10 perc +/- 10%
 B2 (középfok): 15 perc +/- 10%
 C1 (felsőfok): 20 perc +/- 10 %

2. A Beszédértés vizsgarész időtartama kétnyelvű vizsga esetén:

B1 (alapfok): 15 perc +/- 10%
 B2 (középfok): 25 perc +/- 10%
 C1 (felsőfok): 30 perc +/- 10%

3. A Beszédértés vizsgarész időtartama egynyelvű vizsga esetén:

B1 (alapfok): 30 perc +/- 10%
 B2 (középfok): 30 perc +/- 10%
 C1 (felsőfok): 40 perc +/- 10%

Az írásbeli vizsga lebonyolítása

13. §

5. Az írásbeli vizsgát úgy kell megszervezni, hogy a tételek titkossága az írásbeli vizsga megkezdéséig, az írásbeli dolgozatot készítő és javító személyének titkossága mindvégig biztosítva legyen.
6. A vizsgázónak az írásbeli vizsga megkezdése előtt 30 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsga megkezdése előtt a vizsgahely képviselője érvényes és eredeti személyazonosításra alkalmas fényképes okmány alapján elvégzi a vizsgázók személyének azonosítását és ismerteti a vizsga menetét. Az a vizsgázó, aki a vizsga megnyitási eljárásának lezárulta és a feladatírás megkezdése után érkezik, vizsgára már nem bocsátható.
7. Az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles ellenőrizni személyes adatainak helyességét és pontatlanság esetén az adatokat helyesbíteni.
8. A vizsgázók a dolgozatukat csak név és minden egyéb jelzés nélkül adhatják be. A javítás utáni azonosításhoz nevüket – a Vizsgaközpont által rendszeresített azonosítási lapon/matricán – lezárt borítékban kell mellékelniük.

Az írásbeli vizsgák időtartama

14. §

1. Kétnyelvű vizsgák

Élő nyelvek (angol, német, francia, olasz, orosz, spanyol, eszperantó, lovári, szlovák, román):

B1 (alapfok): 1,5 óra
 B2 (középfok): 3 óra
 C1 (felsőfok): 4 óra

Élő nyelvek (arab, beás(cigány), bolgár, dán, finn, holland, horvát, japán, kínai, lengyel, ógörög, örmény, ruszin, svéd, szerb, szlovén, török, ukrán, újjörög):

B1 (alapfok): 1 óra
 B2 (középfok): 2,5 óra
 C1 (felsőfok): 4 óra

Holt nyelvek:

B1 (alapfok): 2 óra
 B2 (középfok): 3 óra, amelyből 1 óra a produktív nyelvtani teszt és 2 óra a fordítás
 C1 (felsőfok): 4 óra, amely kizárólag fordítási feladatokból áll.

2. Egynyelvű vizsgák

- B1 (alapfok): 2 óra
 B2 (középfok): 3 óra
 C1 (felsőfok): 4 óra

Összeférhetlenség, elfogultság

15. §

4. A vizsgázót nem vizsgáztathatja az a személy, aki a vizsgázó a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozója, vagy az, aki a jelentkezőnek a nyelvvizsgára történő felkészítésében részt vett, illetve vele függelmi vagy üzleti viszonyban áll. Az a vizsgáztató, akivel szemben az említett összeférhetlenségi okok bármelyike fennáll, köteles azt a Vizsgaközpont, vagy a vizsgahely vezetőjének jelenteni.
5. Jelen szabályzat alkalmazásában a nyelvvizsgára történő felkészítés az alábbiak szerint értelmezendő: összeférhetlenség áll fenn annak a vizsgáztatónak, ill. teremfelügyelőnek az esetében, aki a vizsgázót tanította:
 - a) egy kurzus időtartama alatt (30 tanóra – 1 tanóra=45 perc) a vizsgát megelőző egy éven belül vagy
 - b) a vizsgát megelőző három hónapon belül bármilyen időtartamú kurzuson jogviszonytól és oktatási formától függetlenül.
6. Elfogultsági kifogást a vizsgáztató bizottság egészével vagy egyes tagjaival szemben a szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgázó is benyújthat. A kifogást a tudomásra jutást követően a Vizsgaközpont, vagy a vizsgahely vezetőjének kell bejelenteni.
7. Az összeférhetlenség, illetve az elfogultság megszüntetése érdekében a Vizsgaközpont, vagy a vizsgahely vezetője intézkedik. A vizsgabizottság összeférhetlenségére vonatkozó szabály alól kivétel tehető a Magyarországon kevésbé gyakran oktatott, illetve ritka nyelvek esetében.

A vizsgaeredmények közlése

16. §

3. A Vizsgaközpont a vizsga eredményéről weboldalán értesíti a vizsgázót, amelyet a vizsgázó azonosítószámával tekinthet meg. Az eredményközlés a vizsgázó legkorábbi vizsgaeseményétől számított 30 napon belül történik meg. Az eredményközléstől számított 15 napon belül van lehetőség a vizsgadokumentumok megtekintésére, felülvizsgálati és újraértékelési kérelem benyújtására, illetve adott esetben konzultációra. (v.ö. 18-20. §)
4. A Vizsgaközpont, illetve a vizsgahelyek az aznapi szóbeli vizsgák befejezése után az épületben kifüggesztett gyorslistán közlik a vizsgán szerzett pontokat. A gyorslista anonim, a vizsgázó azonosítószámának egy részlete teszi lehetővé a vizsgázó számára a kifüggesztett nem hivatalos részeredményei megismerését. Az itt közölt eredmények tájékoztató jellegűek. A vizsga eredményéről illetve a gyorslista tartalmáról a Vizsgaközpont telefonon, e-mailen információt nem ad.
5. Komplex vizsga esetén valamennyi részvizsga eredményét egy értesítésben kell közölni.

Esélyegyenlőség biztosítása a vizsgázók számára

17. §

4. A Vizsgaközpont az esélyegyenlőség biztosítására évente egy alkalommal (március hónapban) a szombati írásbelit követő hétfői napon, kizárólag a Vizsgaközpontban (1082 Bp., Baross u. 62.), vizsgát szervez a lelkiismereti, vallási okok miatt szombaton munkát nem végzők számára.
5. A fogyatékkal élők, az esélyegyenlőségi kérelmüket alátámasztó igazolást mellékelve jelentkezéskor előre közölhetik, hogy milyen segítséget kérnek a nyelvvizsga letétele során (vizsgaanyag felnagyítása, számítógép biztosítása, a gépi hang értésének segítése beszédértés feladatnál, stb.).
6. A kedvezmény igénybe vételének feltétele a megfelelő szakértői vélemény csatolása és a szükséges segítségek konkrét megjelölése a jelentkezéssel egyidejűleg (a jelentkezési laphoz csatoltan vagy a jelentkezésre kialakított online felületre feltöltve). A jelentkezést követően pótlólag benyújtott vagy hiányos kérelmeket a Vizsgaközpont nem tudja figyelembe venni. Esélyegyenlőségi kedvezményre vonatkozó kérelmet ugyanilyen feltételekkel az a vizsgázó is benyújthat, aki a jelentkezését pótló jelentkezési időszakban nyújtja be.

7. A speciális szükséglettől függően az alábbi segítség vehető igénybe:

A Vizsgaközpont és összes vizsgahelye akadálymentesített, az írásbeli és szóbeli vizsgarészt is akadálymentesített teremben tehetik le a mozgáskorlátozott vizsgázók.

Egyéb fogyatékkal élő vizsgázók részére a Vizsgaközpont és kijelölt vizsgahelyei igazolt igény esetén lehetőségeikhez mérten további kedvezményeket biztosíthatnak, különösen:

- a. az írásbeli és beszédértés vizsgaanyag nagyítása, képernyőolvasó program használata (látáskárosultak esetében);
 - b. felolvasás biztosítása (halláskárosultak esetében);
 - c. számítógép igénybevétele az írásbeli vizsgához (látáskárosultak, kezük mozgásában korlátozottak, diszlexiások, diszgráfiások esetében);
 - d. a vizsga eredeti időtartamának 1/3 részével történő meghosszabbítása (kezük mozgásában korlátozottak, látáskárosultak, halláskárosultak, diszlexiások és diszgráfiások esetében)
 - e. beszédértés vizsga során a hallott szövegek egyel több alkalommal történő meghallgatása (kezük mozgásában korlátozottak, látáskárosultak, halláskárosultak, diszlexiások és diszgráfiások esetében).
8. A Vizsgaközpont vezetője a fogyatékkal élő vizsgázó kérésére a vizsgafejlesztési és oktatási igazgatóhelyetttel egyetértésben dönthet az 4. pontban felsorolt kedvezmények biztosításán túl további kedvezmények, vagy egyidejűleg több kedvezmény biztosításáról.
9. A Vizsgaközpont felmentést a nyelvvizsga, vagy annak egyes részei alól nem adhat.

A vizsgázók jogai, jogorvoslati lehetőségei

18. §

4. A vizsgaeredmény interneten történő közzétételétől (16.§) számított 15 napon belül **felülvizsgálati kérelemmel** lehet élni a vizsga értékelésével kapcsolatban, továbbá jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. Az eredmény interneten való megjelenésének napja a 15 napos határidőbe nem számít bele.
5. A vizsgázó a felülvizsgálatra vonatkozó jogainak gyakorlásától függetlenül, a vizsgaeljárással szembeni panasz hiányában is élhet az **újraértékelési kérelem** lehetőségével a felülvizsgálatra nyitva álló határidőn belül. A felülvizsgálati kérelem és újraértékelési kérelem akár együttesen is benyújtható.
6. Felülvizsgálati kérelemmel belül jogszabálysértés esetén benyújtott panaszt a Vizsgaközpont abban az esetben tud vizsgálni, ha a panasz tárgyát képező problémát a panasztevő közvetlenül az adott (beszédértés vagy írásbeli) vizsgát követően, még helyben írásban rögzíti, a Vizsgaközpont vagy a vizsgahely munkatársával egy példányban átveteti, amit ő aláírásával igazol. A vizsga helyszínének elhagyása után utólag tett panasz nem vehető figyelembe.
7. A felülvizsgálati kérelemmel ingyenesen, az újraértékelési kérelemmel díjkötelesen élhet a vizsgázó.
8. Felülvizsgálati kérelem esetében az indoklás kitöltése kötelező, újraértékelési kérelem indoklás nélkül nyújtható be. A megjelölt értékelési, jogszabálysértési, számolási hibával kapcsolatos konkrét és egyértelmű indoklás nélkül benyújtott felülvizsgálati kérelmet a Vizsgaközpont érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja, ha az az indoklás hiányában nem értelmezhető. Múltányossági szempontok figyelembe vételére a nyelvvizsga értékelésével kapcsolatban még újraértékelési kérelem esetében sincs mód.
9. A vizsgázónak joga van a vizsgateljesítményét és annak értékelését megtekinteni (19.§).
10. A Vizsgaközpont a vizsgázó kérelme alapján lehetőségeihez mérten biztosíthatja a tanári konzultáció lehetőségét is a felülvizsgálatra nyitva álló határidőn belül benyújtott díjköteles kérelem alapján.
11. A megtekintésen vagy a konzultáción történő részvétel a felülvizsgálati és újraértékelési kérelem benyújtásának nem feltétele.

Az értékelt feladatok megtekintése

19. §

6. A vizsgázó, illetve törvényes képviselője a Vizsgaközpont épületében, az erre a célra kijelölt helyiségben, minden nyelvvizsga-feladatát a feladatok megadásával és az értékelési útmutatóval együtt, továbbá szóbeli

teljesítményének értékelését a vizsga eredményéről szóló döntés közzétételétől számított tizenöt napig megtekintheti, és a vizsgázó megoldásairól kézzel írott másolatot készíthet. A másolat készítését úgy kell biztosítani, hogy az értékelő személyes adataihoz történő hozzáférést ne tegye lehetővé.

7. A vizsgadokumentumokba való betekintésre kizárólag a vizsgázó, ill. kiskorú esetén törvényes képviselője jogosult.
8. Az eredményközléstől számított 15 napon belül két megtekintési időpont közül választhat a vizsgázó. A határidő elmulasztása esetén új időpont kérésére nincs lehetőség, 15 napon túl a dokumentumok nem tekinthetők meg.
9. A dokumentumok megtekintése egy alkalommal történhet és legfeljebb 45 percre tarthat.
10. A szóbeli vizsgán nyújtott teljesítménye megismerése érdekében a vizsgázó a megtekintés keretei közt és az Adatvédelmi tájékoztató szabályai szerint jogosult megtekinteni a szóbeli vizsga részpontszámait tartalmazó jegyzőkönyvet, továbbá kifejezett kérelme esetén a készült hangfelvételhez hozzáférhet.

A felülvizsgálati és újraértékelési kérelem

20. §

1. Felülvizsgálati és újraértékelési kérelmet az arra rendszeresített forma-nyomtatványon az eredmény interneten történő közzétételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani. A vizsgázó a kérelmét kizárólag papíralapon nyújthatja be (személyesen vagy postán) a Vizsgaközpontba. Postai úton benyújtott kérelem esetében, a határidő a postára adás dátumára vonatkozik. Határidőn túl benyújtott felülvizsgálati és újraértékelési kérelem nem vehető figyelembe. Az eredmény elektronikus felületen való megjelenésének napja a 15 napos határidőbe nem számít bele.
2. A felülvizsgálati kérelemmel ingyenesen, az újraértékelési kérelemmel díjkötelesen élhet a vizsgázó. A díjköteles kérelem a befizetést igazoló bizonylattal együtt érvényes. A befizetés teljesíthető banki utalással, a Vizsgaközpontban bankkártyás terminálos befizetéssel, készpénzben banki pénztári befizetéssel vagy postán sárga csekkel.
3. A felülvizsgálati és újraértékelési kérelem benyújtására a vizsgázó, ill. kiskorú esetén törvényes képviselője jogosult.
4. A vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati és újraértékelési kérelmet megvizsgálja, és amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, a vizsgaközpont a döntését módosítja. A vizsgaközpont vezetője a határidőre beérkezett kérelem beérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül hozza meg a részletes szakmai indokolást tartalmazó döntését, és erről a vizsgázót postai úton a benyújtott felülvizsgálati és újraértékelési kérelem szerinti címén értesíti.
5. A vizsgázó a felülvizsgálati és újraértékelési kérelem tárgyában hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központjához (1055 Budapest, Szalay utca 10-14.) címzett, de a Vizsgaközponthoz két példányban benyújtott panasszal élhet. A panaszt másodfokon az Oktatási Hivatal bírálja el. A jogorvoslati eljárásokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a fellebbezésen a panaszt kell érteni.

Lemondás a felülvizsgálati jogról

21. §

A vizsgán megfelelt vizsgázó a felülvizsgálati jogról lemondhat a közzététel napján, így a bizonyítvány kiállításához szükséges időt lerövidítheti, mert ebben az esetben nem kell kivárnia a felülvizgálatra nyitva álló 15 napos időszakot.

A bizonyítványok átvétele

22. §

7. A Vizsgaközpont a sikeresnek minősített vizsgáról folyamatosan, de legkésőbb a vizsgaesemény időpontjától számított 60 napon belül a Vizsgaközpontban a vizsgázó rendelkezésére bocsátja a vizsgabizonyítványt. A bizonyítványok a vizsgázó által a jelentkezési lapon megjelölt vizsgahelyen is átvehetők, ahová a Vizsgaközpont a bizonyítványokat postai úton juttatja el.
8. Ha a sikeres vizsgát tett vizsgázó (az eredmény ismeretében) a felülvizsgálati jogáról lemond, ez a bizonyítvány kiállításának idejét lerövidítheti. A bizonyítványgyártás meggyorsítására akkor van lehetőség,

ha az eredményközlést követően a vizsgázó azonnal lemond a felülvizsgálati jogáról az eredményközlő felületen.

9. Bizonyítvány csak sikeres írásbeli, szóbeli és komplex vizsgáról adható ki. Komplex bizonyítvány csak az ugyanabban a vizsgaidőszakban és ugyanabban a vizsgarendszerben letett sikeres szóbeli és sikeres írásbeli vizsga esetén állítható ki.
10. A szóbeli és írásbeli típusú vizsgabizonyítványok együttesen a komplex nyelvtudást igazoló vizsgabizonyítvánnyal egyenértékűek, függetlenül a két vizsga között eltelt időtől és attól, hogy melyik akkreditált vizsgarendszerben történtek.
11. A bizonyítvány a Vizsgaközpontban is átvehető személyesen, de az átvételnek ez a módja a bizonyítvány nyomdai előállítási idejét nem rövidíti le.

Különeljárási kérelem és különeljárási díjak

23. §

4. Többszörös ügyintézés igénylő kérelmek (vizsgahalasztás, újraértékelési kérelem, konzultációs kérelem, különeljárási kérelem, vizsgarészek komplexesítése, esélyegyenlőségi írásbeli vizsganap, 2000. előtti bizonyítványok pótlása iránti kérelem, stb.) esetén eljárási díjat kell fizetni. Az aktuális díjakról a Vizsgaközpont honlapján (www.onyc.hu) lehet tájékozódni.
5. A vizsgázó különeljárási kérelem alapján kérhet vizsgaeredményről igazolást (eredménylap) vagy vizsgaeredmény idegen nyelvű igazolását. Különeljárási kérelem különeljárási díj ellenében nyújtható be papír alapon (személyesen vagy postán). Postai út esetén az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 15 naptári nap. Különeljárási kérelem alapján igazolás kiállítására csak 2000.01.01. utáni sikeres vizsgák vonatkozásában van lehetőség.
6. A vizsgateljesítmény soron kívüli értékelésére, vagy bizonyítvány soron kívüli kiállítására különeljárási díj ellenében sincs lehetőség.

Vegyes és záró rendelkezések

24. §

9. A Vizsgaszabályzat és mellékleteként az Adatvédelmi tájékoztató a Vizsgaközpontban és valamennyi vizsgahelyen, továbbá a Vizsgaközpont honlapján (www.onyc.hu) megtekinthető.
10. A jelen szabályzatban nem rendezett kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a 137/2008. (V. 16.) számú Kormányrendeletben foglaltak az irányadók. A Vizsgaközpont gondoskodik arról, hogy ezek a dokumentumok a vizsgahelyeken is a vizsgázók rendelkezésére álljanak.
11. A vizsgázók adatainak kezelésére a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései és a Vizsgaszabályzat melléklete (Adatvédelmi tájékoztató) az irányadók.
12. A jelentkezési lapon feltüntetett adatok valóságáért a vizsgázó a felelős.
13. A további vizsgákból ki kell zárni és a már teljesített részeredményt is meg kell semmisíteni annál a vizsgázónál, akit meg nem engedett eszköz használatán értek, vagy a csalás ténye egyébként megállapítható, így különösen, ha:
 - a dolgozat, illetve a beszédértés feladatlapok értékelői azt állapítják meg, hogy a megoldás részben vagy egészben szakmailag bizonyíthatóan megegyezik egy másik vizsgázó megoldásával vagy nyomtatásban vagy a világhálón megjelent feladatmegoldással;
 - a teremfelügyelők tetten érték a vizsgázót előre kidolgozott nyelvi minták használatán, más vizsgázóval történt beszélgetésen, mobiltelefon használatán, stb.;
 - a vizsgáztatók, vagy teremfelügyelők a vizsgázó személyazonosságát nem tudják kétséget kizáróan megállapítani, illetve hitelt érdemlő módon bizonyítást nyer, hogy a vizsgán nem az eredetileg jelentkezett vizsgázó jelent meg.
 - Ha a vizsgázó a vizsgadolgozat részét képező feladatfüzetet nem adja le a vizsgadolgozattal együtt.
14. A vizsga eredményességét igazoló hivatalos dokumentumnak csak a nyelvvizsga bizonyítvány tekinthető.

1. számú melléklet:

Adatvédelmi tájékoztató

az ELTE Origó Nyelvi Centrum Kft. nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléseiről

Jogszábeli háttér

Az ELTE Origó Nyelvi Centrum Kft. (1082 Budapest, Baross u. 62., továbbiakban: Vizsgaközpont) nyelvvizsgáztatási szolgáltatást nyújt a jelentkezők számára. A tárgyi szolgáltatással összefüggésben a Vizsgaközpont szakmai tevékenységére vonatkozó szabályokat a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különösen az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rend.), továbbá a NYAK szabályzatai és a Vizsgaközpont vizsgaszabályzata határozzák meg.

A Vizsgaközpont az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § alapján a nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléseinek feltételeiről az alábbi tájékoztatót adja.

Vizsgaközpont, vizsgahelyek és értékelők

A nyelvvizsgáztatással kapcsolatos személyes adatok adatkezelője a Vizsgaközpont. A Vizsgaközpont nyelvvizsgáztatásra jogosító akkreditációs azonosítója: AK-I/1/2000. A nyelvvizsga tényleges lebonyolítása a Vizsgaközpontban vagy a Vizsgaközponttal szerződéses viszonyban álló vizsgahelyeken történik, amelyek adatfeldolgozóként működnek közre. Ezen adatfeldolgozók aktuális listája a www.nyak.hu honlapon található. Az értékelők/vizsgáztatók, mint adatfeldolgozók működnek közre. Az adatfeldolgozók az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhatnak, a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatják fel, saját célra adatfeldolgozást nem végezhetnek. A Vizsgahelyek kizárólag a náluk vizsgázó érintettek személyes adataihoz, az értékelők kizárólag az általuk értékelt dolgozatokhoz férnek hozzá, és csak azon adatokhoz, amelyek a feladataik ellátásához szükségesek. Az adatokat kötelesek bizalmasan – az adatkezelő által adott utasításoknak megfelelően – kezelni.

A jelentkezés során megadott személyes adatok kezelésének feltételei

A nyelvvizsgára történő jelentkezés papír alapú vagy online jelentkezési űrlap kitöltésével történik, amelynek keretében a leendő vizsgázó megadja az alábbi adatokat:

- Az azonosító adatait (név, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság), mely adatok kezelésének célja az érintett egyértelmű azonosítása, valamint a Korm. rend. 3.§ (1) bekezdése szerinti követelmények ellenőrzése, továbbá a 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése;
- A választott nyelvvizsgával kapcsolatos adatokat (vizsga nyelve, foka, típusa, fajtája, választott vizsgahely és vizsgahónap), amely adatok kezelésének célja a nyelvvizsga lebonyolításának biztosítása; valamint a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsgaanyakönyv kitöltése;
- A levelezési címét, e-mail címét és telefonszámát a hivatalos iratok kézbesítése valamint a vizsga lebonyolításához szükséges – gyakran gyors kapcsolatfelvételt igénylő – kapcsolattartás céljából;
- A nemét, mely adat az Oktatási Hivatal felé történő kötelező (statisztikai célú) adatszolgáltatást célozzák.

A nyelvvizsga során keletkezett személyes adatok kezelésének feltételei

A nyelvvizsga során az érintett által megadott adatokon kívül további személyes adatok jönnek létre:

- A vizsgázó szóbeli vizsgájáról minden esetben hangfelvétel készül, amelynek felvételéhez a vizsgázó a jelentkezése részeként megtett előzetes beleegyezése szükséges.

A hangfelvétel készítéséhez a vizsgázó előzetes hozzájárulását olyan módon adja meg, hogy a Vizsgaszabályzatot és annak részeként a jelen adatvédelmi tájékoztatót megismeri és a jelentkezése előfeltételeként azt elfogadja. A Vizsgaszabályzat és az adatvédelmi tájékoztató elfogadása hiányában érvényes vizsgajelentkezés nem tehető sem online sem papír alapon.

A hangfelvétel készítésének célja, hogy a vizsgázó teljesítményét értékeljék, valamint szükség esetén a jogorvoslati kérelem elbírálására, újraértékelésre jogosultsággal rendelkező vizsgáztató bizottság tájékozódhasson, ezért a hangfelvételt megismerni kizárólag az eljáró, értékelést, felülvizsgálatot és újraértékelést végző bizottság jogosult. A hangfelvétel készítésének másodlagos célja, hogy a Vizsgaközpont vizsgáztatóinak szakmai tevékenységét felügyelő szakhatóság vizsgálati eljárása során abból tájékozódhasson a szakmai munkáról, ezért ennek során a hangfelvétel megismerésére a szakhatóság kirendelt ellenőre illetve a Vizsgaközpont illetékes vezetője jogosult.

A Vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgázót, hogy az elkészült hangfelvételtől az alábbi módok szerint kérhet tájékoztatást:

A Korm.rend. 4.§ (1a) bekezdése alapján és keretei között a vizsgázó számára a Vizsgaközpont biztosítja a felvétel visszahallgatásának lehetőségét, melynek során a vizsgázó kézzel írott másolatot készíthet a feladatokról, értékelési útmutatóról illetve megoldásairól. Ha a vizsgázó a hangfelvétellel kapcsolatban a felajánlott visszahallgatási lehetőséggel nem él, erre irányuló kifejezett kérelme alapján a hangfelvétel kiadását a Vizsgaközpont biztosítja számára.

A másolat kiadását úgy kell biztosítani, hogy az az értékelő személyes adataihoz történő hozzáférést ne tegye lehetővé. A vizsgázó a másolat igénylése esetén, a másolattal kapcsolatos tevékenységében nem terjeszkedhet túl azon a célon, mely célból a Vizsgaközpont a hangfelvételt rögzíti. A hangfelvétel másolata ennek megfelelően kizárólag a vizsgázó személyes teljesítményének ellenőrzésére használható fel, azt nyilvánosságra semmilyen mértékben nem hozhatja, harmadik személy számára be nem mutathatja, hozzáférhetővé nem teheti. A hangfelvétel jogellenes felhasználása esetében a Vizsgaközpont haladéktalanul megteszi a szükséges jogi lépéseket.

- Az írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga beszédértés vizsgarész keretében elkészített és beadott vizsgadokumentáció: Ezen dokumentumok kezelésének célja a vizsga eredményének megállapítása, valamint a Korm.rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsgaanyagkönyv kitöltése. Ezek a dokumentumok a vizsga után a Vizsgaközpontba kerülnek vissza, ahol az értékelők kijavítják azokat. A Vizsgaközpont gondoskodik arról, hogy a javítást az értékelők olyan módon végezzék el, hogy annak során a vizsgázó személyével ne legyenek tisztában és a vizsgaeljárás teljes szakaszában ugyancsak biztosítani kell, hogy az értékelő személyes adataihoz történő hozzáférés a vizsgázó számára ne legyen lehetséges.

- A vizsga értékelése, eredménye, a vizsgarészenként elért pontok és a vizsgán elért pontszám az elérhető összpontszám százalékában kifejezve, mely adatkezelés célja a Korm.rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga- anyagkönyv kitöltése.

- A bizonyítvány száma, mely adat kezelésének célja a Korm.rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyagkönyv kitöltése.

Az adatkezelés jogalapja és időtartama

A vizsgázó a vizsgára való jelentkezéskor elfogadja a Vizsgaszabályzatban és annak részeként az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat. Az előzetes tájékozódás lehetőségének biztosítása érdekében a Vizsgaközpont az előbbi dokumentumokat a honlapján, továbbá papír alapon a Vizsgaközpont ügyfélszolgálatán közzéteszi. Az adatkezelés az érintett jelentkezéssel megadott egyértelmű és önkéntes hozzájárulásán alapul (Infotv. 5. § (1) a); 8. § (1) a)). A nyelvvizsgáztatás-szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban emellett több, egyrészt a Korm. rendeletben, másrészt az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 3. § j) pont, 5. § és 20 § alapján fennálló – e tájékoztatóban részletezett – jogi kötelezettségnek is meg kell felelni, így az adatkezelésre az Infotv. 6. § (5) bekezdésében foglaltak alapján is sor kerül az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásának visszavonásáig illetve a jogi kötelezettségek teljesítéséig tart. A szóbeli vizsgán készült hangfelvételek és az írásbeli dolgozatok megőrzési ideje – a Korm.rend. és az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központja által közzétett Akkreditációs Kézikönyv alapján 3 év.

Az adatok megismerhetősége

A személyes adatok – kizárólag jogi kötelezettség teljesítése érdekében – továbbíthatók a felügyeleti feladatokat ellátó Oktatási Hivatal számára. Az adatkezelő emellett kizárólag esetleges jogszabályi kötelezettség alapján továbbít személyes adatokat más szerv vagy személy részére.

Érintetti jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az érintett kérelmezheti a Vizsgaközpontnál

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett az Infotv. 14-15. §-ai alapján bármikor tájékoztatást kérhet a személyes adatait érintő adatkezelésről. Az érintett kérelmére a Vizsgaközpont tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Ezt írásban (személyesen vagy postai úton) kell kérvényezni a Vizsgaközpont vezetőjétől a Vizsgaközpontba eljuttatva a kérelmet. A Vizsgaközpont a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadja a kért tájékoztatást. Amennyiben a tájékoztatás személyes adatokat is érint, biztosítani kell, hogy ahhoz kizárólag az érintett férjen hozzá. Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg.

Az érintett az Infotv. alapján kérheti a valóságnak nem megfelelő (téves, pontatlan vagy hiányos) személyes adatainak helyesbítését. A helyesbítési igénynek a Vizsgaközpont csak úgy tehet eleget, hogy azzal a vizsga biztonságát, különösen a vizsgázó személyének biztonságos beazonosítását ne veszélyeztesse.

Az érintett hozzájárulásával kezelt adatok tekintetében az érintett kérheti a személyes adatainak törlését. A személyes adat nem törölhető, ha annak kezelésére az Infotv. 6. § (5) pontja alapján kerül sor. Az érintettet e tényről ilyen kérelem esetében tájékoztatni kell. Az érintett ez esetben élhet az Infotv. 21. §-ban foglalt tiltakozás jogával, melyet az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgál, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

A személyes adatokat emellett törölni kell, ha

- a kezelése jogellenes;
- az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

A helyesbítés, törlés vagy tiltakozás iránti igény – az érintett egyértelmű személyazonosítása mellett – személyesen vagy írásban kezdeményezhető. A helyesbítést és az adatok törlését az adatkezelő 15 napon belül elvégzi.

Amennyiben a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH, web: www.naih.hu) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet. Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint az Infotv. 21. §-ban meghatározott esetekben az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Amennyiben a személyes adatok jogellenes kezelésével az adatkezelő az érintettnek kárt okoz vagy a személyiségi jogait megsérti, az érintett kártérítést illetve sérelemdíjat követelhet.

A vizsgázó a Vizsgaszabályzat és annak részeként az Adatvédelmi tájékoztató elfogadásával a fentieket tudomásul veszi.

**2. számú melléklet:
Értékelési útmutató**

Kétnyelvű vizsgák

Élő nyelvek (angol, német, francia, olasz, orosz, spanyol, eszperantó, lovári, szlovák, román):

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli
60 pont	50 pont	75 pont	75 pont	85 pont	90 pont
Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 30 ponttól	Megfelelt: 45 ponttól	Megfelelt: 45 ponttól	Megfelelt: 51 ponttól	Megfelelt: 54 ponttól

Komplex vizsga megfelelés:

B1: 66 ponttól

B2: 90 ponttól

C1: 105 ponttól

Teljesítési minimumok (40%) nyelvi készségenként:

Szóbeli vizsgák:

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Beszédkésztség	Minimum:	Beszédkésztség	Minimum:	Beszédkésztség	Minimum:
	16 pont		20 pont		24 pont
Beszédértés	Minimum:	Beszédértés	Minimum:	Beszédértés	Minimum:
	8 pont		10 pont		10 pont

Írásbeli vizsgák:

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Olvasáskészség	Minimum: 8 pont	Olvasáskészség	Minimum: 12 pont	Olvasáskészség	Minimum: 12 pont
Közvetítés	Minimum: 4 pont	Közvetítés	Minimum: 6 pont	Közvetítés	Minimum: 12 pont
Íráskészség	Minimum: 8 pont	Íráskészség	Minimum: 12 pont	Íráskészség	Minimum: 12 pont

Élő nyelvek (arab, beás(cigány), bolgár, dán, finn, holland, horvát, japán, kínai, lengyel, ógörög, örmény, ruszin, svéd, szerb, szlovén, török, ukrán, újgörög):

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli
60 pont	50 pont	70 pont	65 pont	80 pont	85 pont
Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 30 ponttól	Megfelelt: 42 ponttól	Megfelelt: 39 ponttól	Megfelelt: 48 ponttól	Megfelelt: 51 ponttól

Komplex vizsga megfelelés:

B1: 66 ponttól

B2: 81 ponttól

C1: 99 ponttól

Teljesítési minimumok (40%) nyelvi készségenként:*Szóbeli vizsgák:*

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Beszédkésztség	Minimum: 16 pont	Beszédkésztség	Minimum: 20 pont	Beszédkésztség	Minimum: 24 pont
Beszédértés	Minimum: 8 pont	Beszédértés	Minimum: 12 pont	Beszédértés	Minimum: 12 pont

Írásbeli vizsgák:

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Olvasáskészség	Minimum: 8 pont	Olvasáskészség	Minimum: 10 pont	Olvasáskészség	Minimum: 10 pont
Közvetítés	Minimum: 4 pont	Közvetítés	Minimum: 8 pont	Közvetítés	Minimum: 16 pont
Íráskészség	Minimum: 8 pont	Íráskészség	Minimum: 8 pont	Íráskészség	Minimum: 8 pont

Holt nyelvek:

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli
60 pont	60 pont	60 pont	100 pont	100 pont	100 pont
Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 60 ponttól	Megfelelt: 60 ponttól	Megfelelt: 60 ponttól

Egynyelvű vizsgák

A2 (belépő szint)		B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli
40 pont	20 pont	60 pont	50 pont	70 pont	60 pont	90 pont	80 pont
Megfelelt: 24 ponttól	Megfelelt: 12 ponttól	Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 30 ponttól	Megfelelt: 42 ponttól	Megfelelt: 36 ponttól	Megfelelt: 54 ponttól	Megfelelt: 48 ponttól

Komplex vizsga megfelelés:

A2 (belépő szint): 36 ponttól

B1 (alapfok): 66 ponttól

B2 (középfok): 78 ponttól

C1 (felsőfok): 102 ponttól

Teljesítési minimumok (40%) nyelvi készségenként:

Szóbeli vizsgák:

B1 (alapfok)		B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
Beszédkésztség	Minimum: 16 pont	Beszédkésztség	Minimum: 18 pont	Beszédkésztség	Minimum: 24 pont
Beszédértés	Minimum: 8 pont	Beszédértés	Minimum: 10 pont	Beszédértés	Minimum: 12 pont

Írásbeli vizsgák:

B1 (alapfok)	B2 (középfok)	C1 (felsőfok)
--------------	---------------	---------------

Nyelvismeret	nincs teljesítési minimum	Nyelvismeret	nincs teljesítési minimum	Nyelvismeret	nincs teljesítési minimum
Íráskészség	Minimum: 8 pont	Íráskészség	Minimum: 8 pont	Íráskészség	Minimum: 16 pont
Olvasáskészség	Minimum: 8 pont	Olvasáskészség	Minimum: 8 pont	Olvasáskészség	Minimum: 8 pont